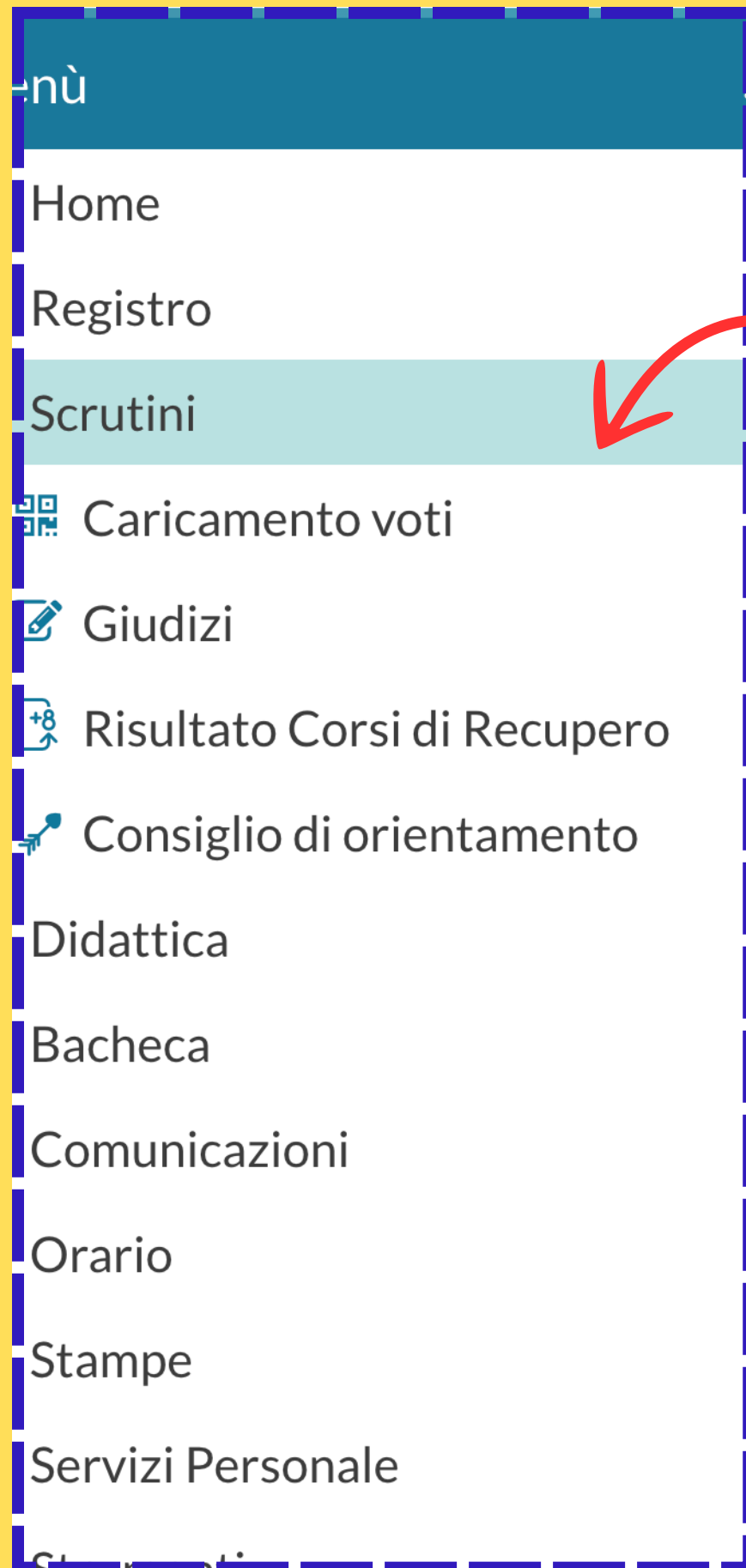




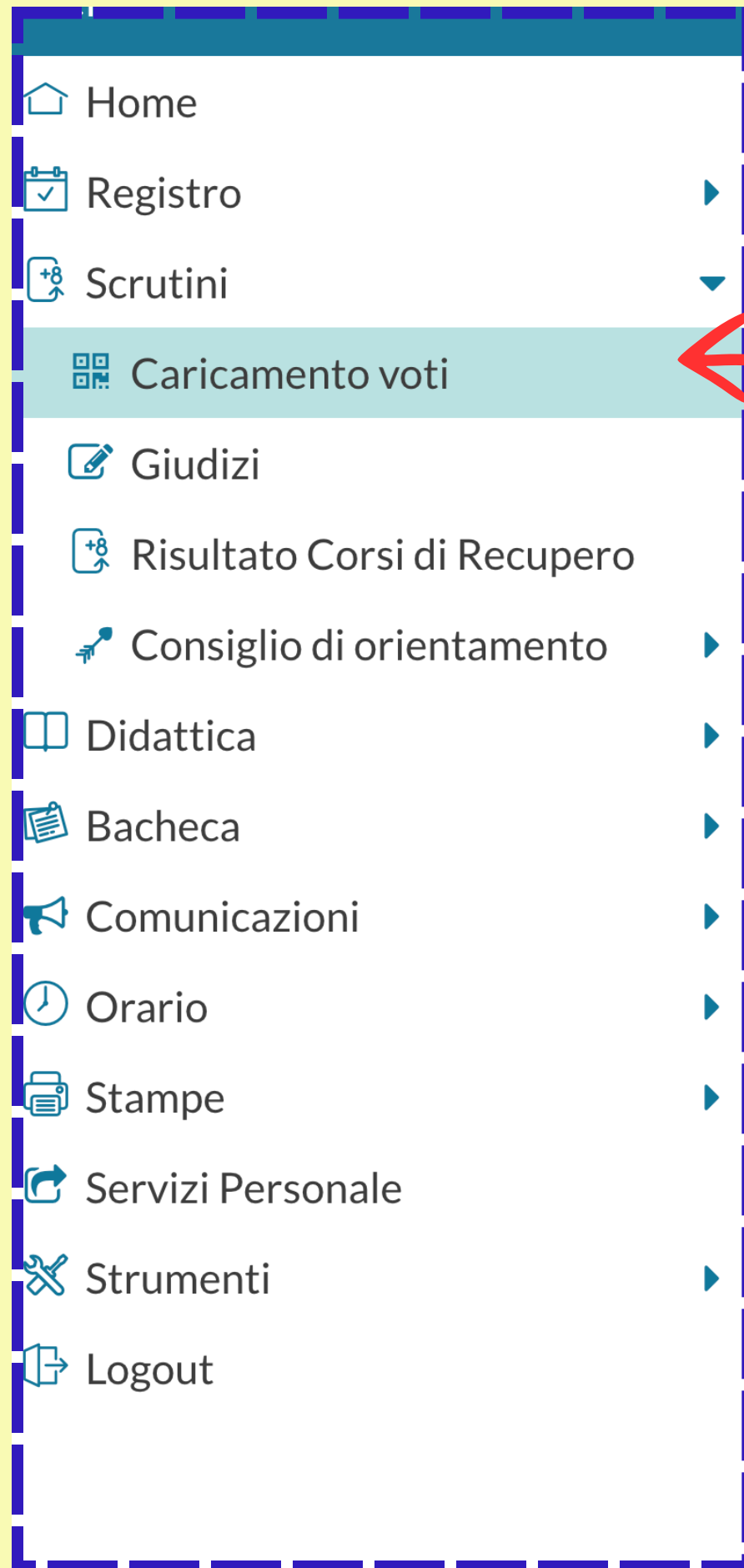
**TUTORIAL PER L'INVIO DEI PAGELLINI
IN BACHECA ALUNNI
SCUOLA SECONDARIA**





1. ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO

- Effettua l'accesso al registro elettronico con le tue credenziali.
- Clicca su **SCRUTINI**



2. VALUTAZIONI

- Seleziona **CARICAMENTO VOTI**
- Si aprirà la schermata per la scelta della classe (Scegliere quella in cui si è coordinatore).

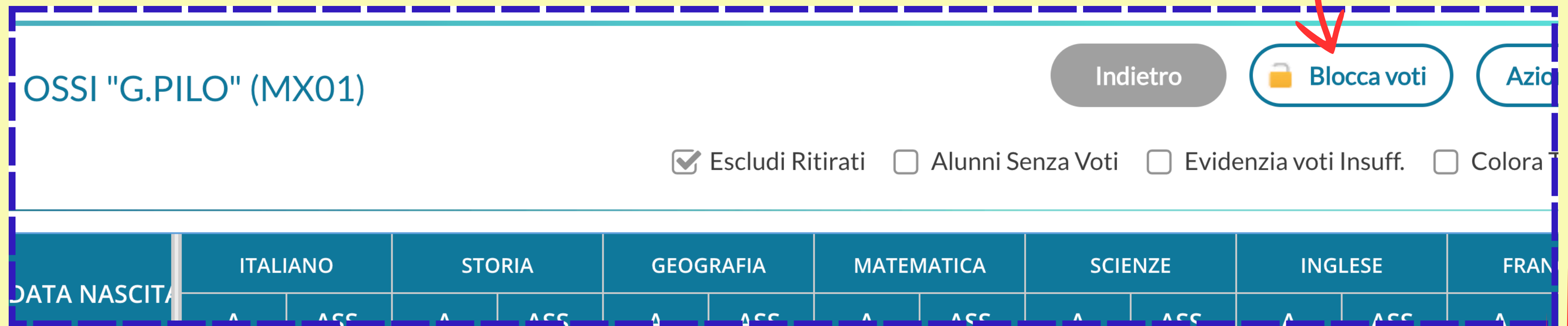
3. SELEZIONE DEL PERIODO DI VALUTAZIONE

Periodo della Classe: ▼

- PRIMO TRIMESTRE
- SCRUTINIO FINALE

- Seleziona **PRIMO TRIMESTRE**

4. BLOCCO VOTI



COSSA "G.PILO" (MX01)

Indietro Blocca voti Azioni

Escludi Ritirati Alunni Senza Voti Evidenzia voti Insuff. Colora

DATA NASCITA	ITALIANO	STORIA	GEOGRAFIA	MATEMATICA	SCIENZE	INGLESE	FRAN
A	ASS	A	ASS	A	ASS	A	ASS

The screenshot shows a web interface for a class named "COSSA 'G.PILO' (MX01)". At the top right, there are three buttons: "Indietro" (grey), "Blocca voti" (white with a lock icon and a red arrow pointing to it), and "Azioni" (white). Below these buttons are four checkboxes: "Escludi Ritirati" (checked), "Alunni Senza Voti", "Evidenzia voti Insuff.", and "Colora". Below the checkboxes is a table with columns for subjects: ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA, MATEMATICA, SCIENZE, INGLESE, and FRAN. The first row of the table shows the subject names, and the second row shows the status for each subject, with "A" and "ASS" alternating.

- Chiudi il lucchetto cliccando su **BLOCCA VOTI**

5. STAMPA DEL PAGELLINO

30 ORE - MX01 - ordinario OSSI "G.PILO" (MX01)

Indietro Blocca voti Azioni

do: PRIMO TRIMESTRE Escludi Ritirati Alunni Senza Voti Evid

ANNO	DATA NASCITA	ITALIANO		STORIA		GEOGRAFIA		MATEMATICA		SCIENZE	
		A	ASS.	A	ASS.	A	ASS.	A	ASS.	A	ASS.
	04/02/2011	8	4			2	2	7	3	8	
000000000000000000	01/03/2011	8	2	7	2	2		8	1	7	1

Stampa Tabellone
Stampa Prospetto
Compila Verbale
Stampa Pagellino
Inserimento Rapido Media

- Clicca su **AZIONI** e su **STAMPA PAGELLINO**

5. STAMPA DEL PAGELLINO

Pagellini, scelta modello di stampa... Indietro

Data di stampa: ove prevista la variabile XDATA

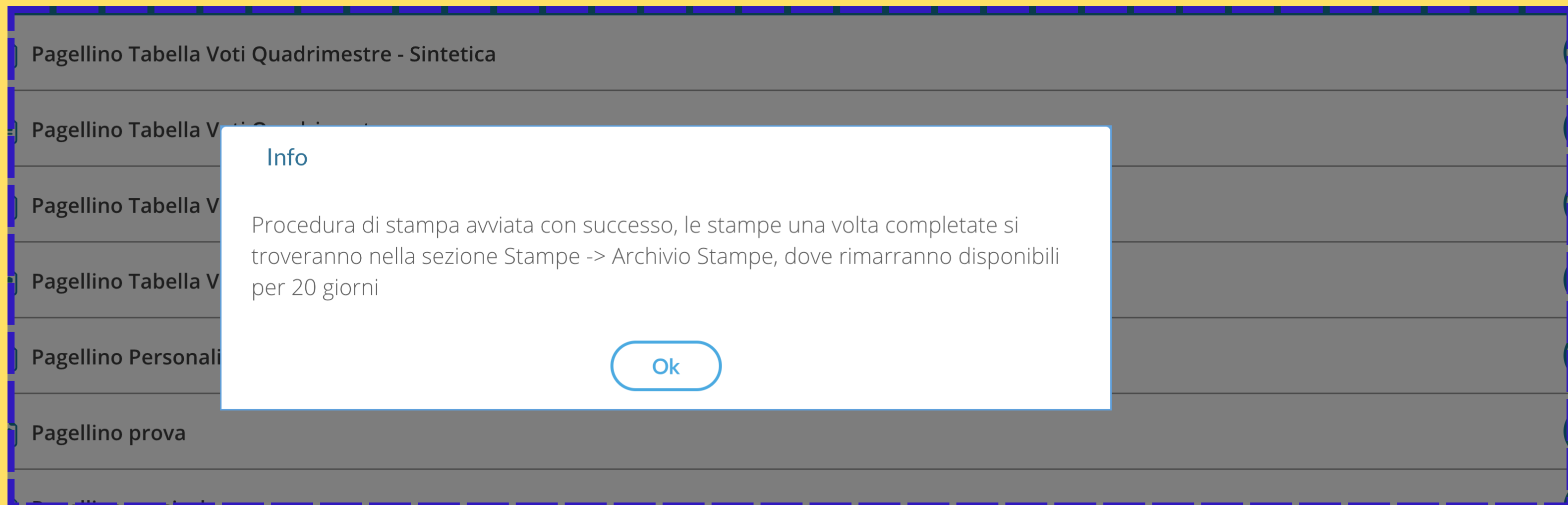
MODELLO DI STAMPA

Pagellino Tabella Voti Quadrimestre - Sintetica	Seleziona
Pagellino Tabella Voti Quadrimestre	Seleziona
Pagellino Tabella Voti I° Trimestre	Seleziona
Pagellino Tabella Voti II° Trimestre	Seleziona
Pagellino Personalizzabile Voto Unico	Seleziona
Pagellino prova	Seleziona
Pagellino musicale	Seleziona
Secondaria altre classi	Seleziona
Voto ammissione	Seleziona
Pagellino 1 trimestre 2024/25	Seleziona

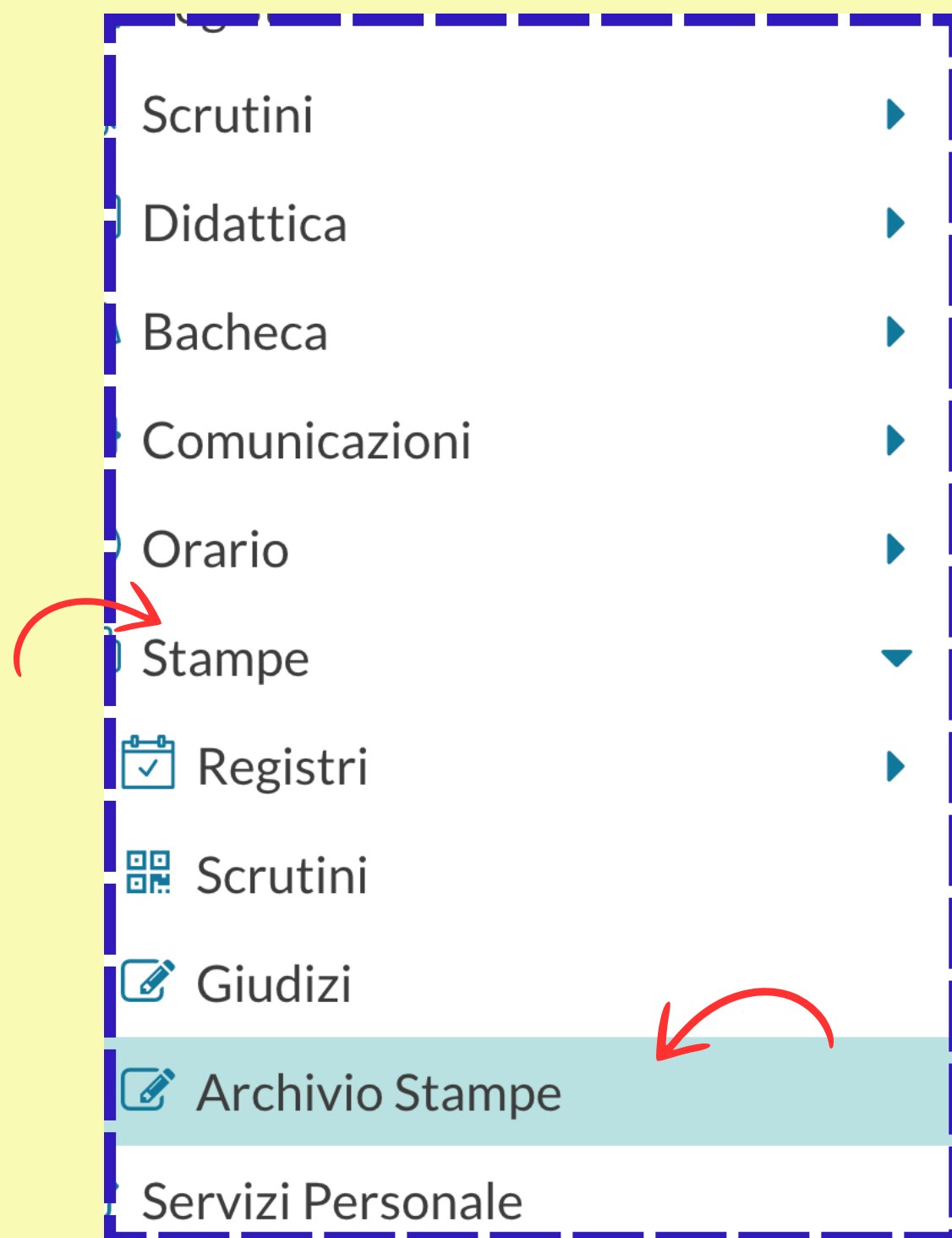
- Seleziona **“Pagellino 1 trimestre 2024/25”**

5. STAMPA DEL PAGELLINO

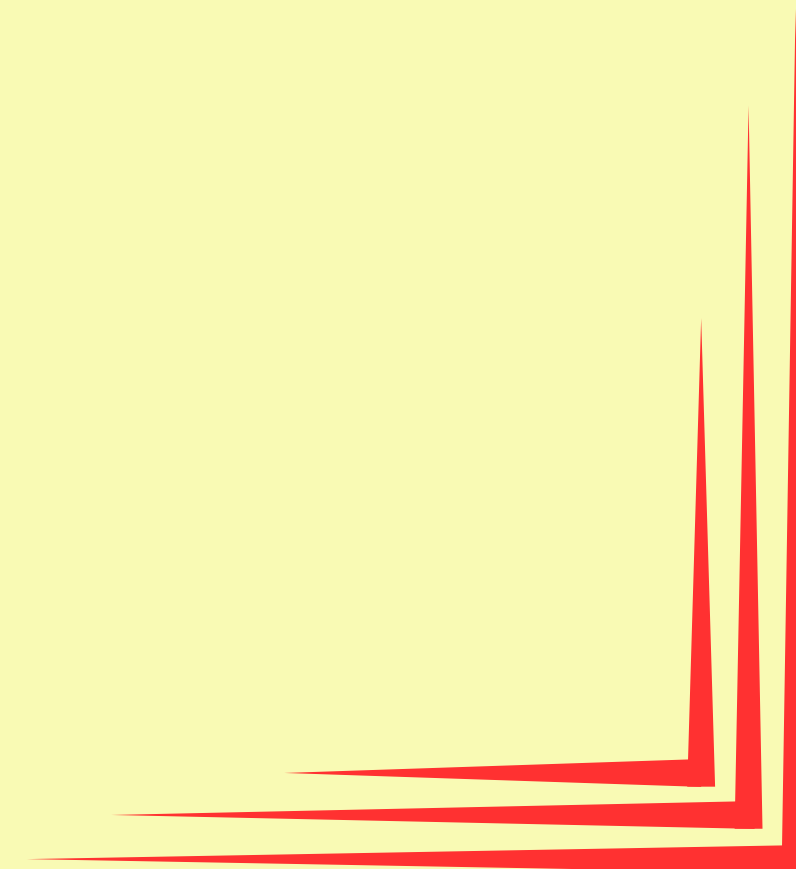
- Quando appare questa informazione significa che la procedura è andata a buon fine e si può procedere con lo step successivo



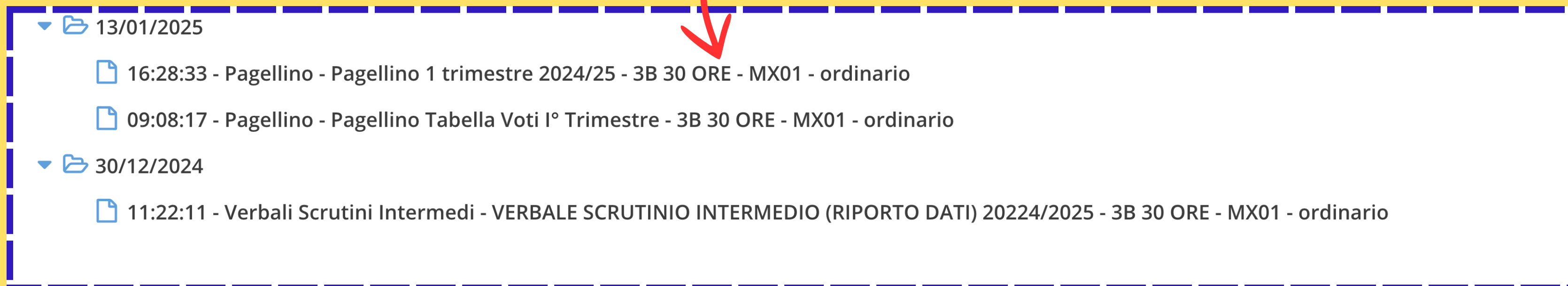
6. VERIFICA DELLE STAMPE



- Nel Menu, clicca sulla sezione **STAMPE**
- Seleziona **ARCHIVIO STAMPE**



5. VERIFICA DELLE STAMPE



A screenshot of a file explorer interface. It shows a folder structure with two main folders: '13/01/2025' and '30/12/2024'. The '13/01/2025' folder is expanded, showing two files: '16:28:33 - Pagellino - Pagellino 1 trimestre 2024/25 - 3B 30 ORE - MX01 - ordinario' and '09:08:17 - Pagellino - Pagellino Tabella Voti I° Trimestre - 3B 30 ORE - MX01 - ordinario'. The '30/12/2024' folder is also expanded, showing one file: '11:22:11 - Verbali Scrutini Intermedi - VERBALE SCRUTINIO INTERMEDIO (RIPORTO DATI) 20224/2025 - 3B 30 ORE - MX01 - ordinario'. A red arrow points from the top right towards the first file in the '13/01/2025' folder.

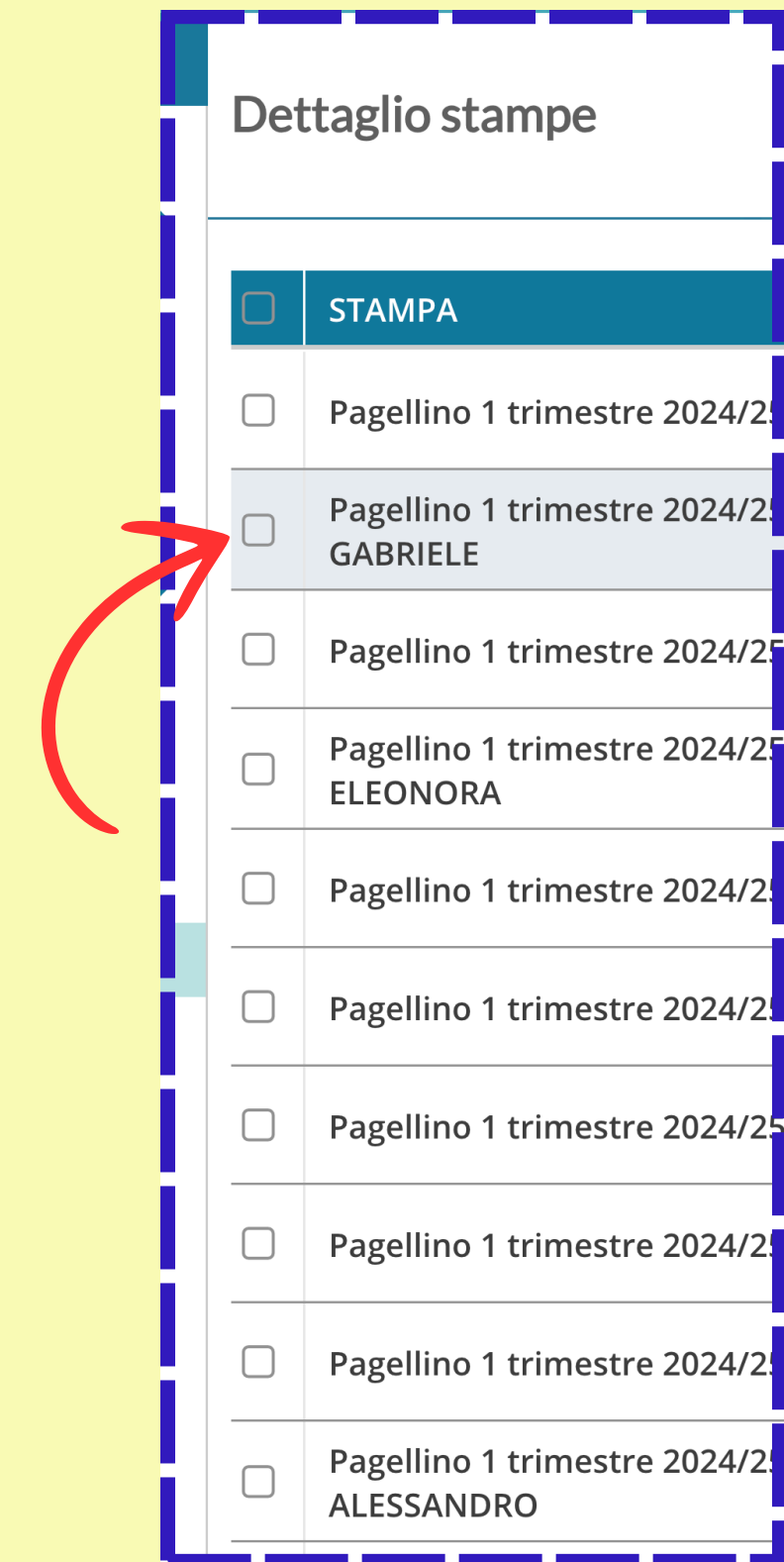
- 13/01/2025
 - 16:28:33 - Pagellino - Pagellino 1 trimestre 2024/25 - 3B 30 ORE - MX01 - ordinario
 - 09:08:17 - Pagellino - Pagellino Tabella Voti I° Trimestre - 3B 30 ORE - MX01 - ordinario
- 30/12/2024
 - 11:22:11 - Verbali Scrutini Intermedi - VERBALE SCRUTINIO INTERMEDIO (RIPORTO DATI) 20224/2025 - 3B 30 ORE - MX01 - ordinario

- Clicca sul file **“Pagellino 1 trimestre 2024/25”**

6. VERIFICA DELLE STAMPE

Per verificare che il pagellino sia compilato correttamente:

- Spunta un singolo pagellino
- Vai su **AZIONI** e su **SCARICA FILE PDF**.
- Controlla che tutte le parti siano complete.

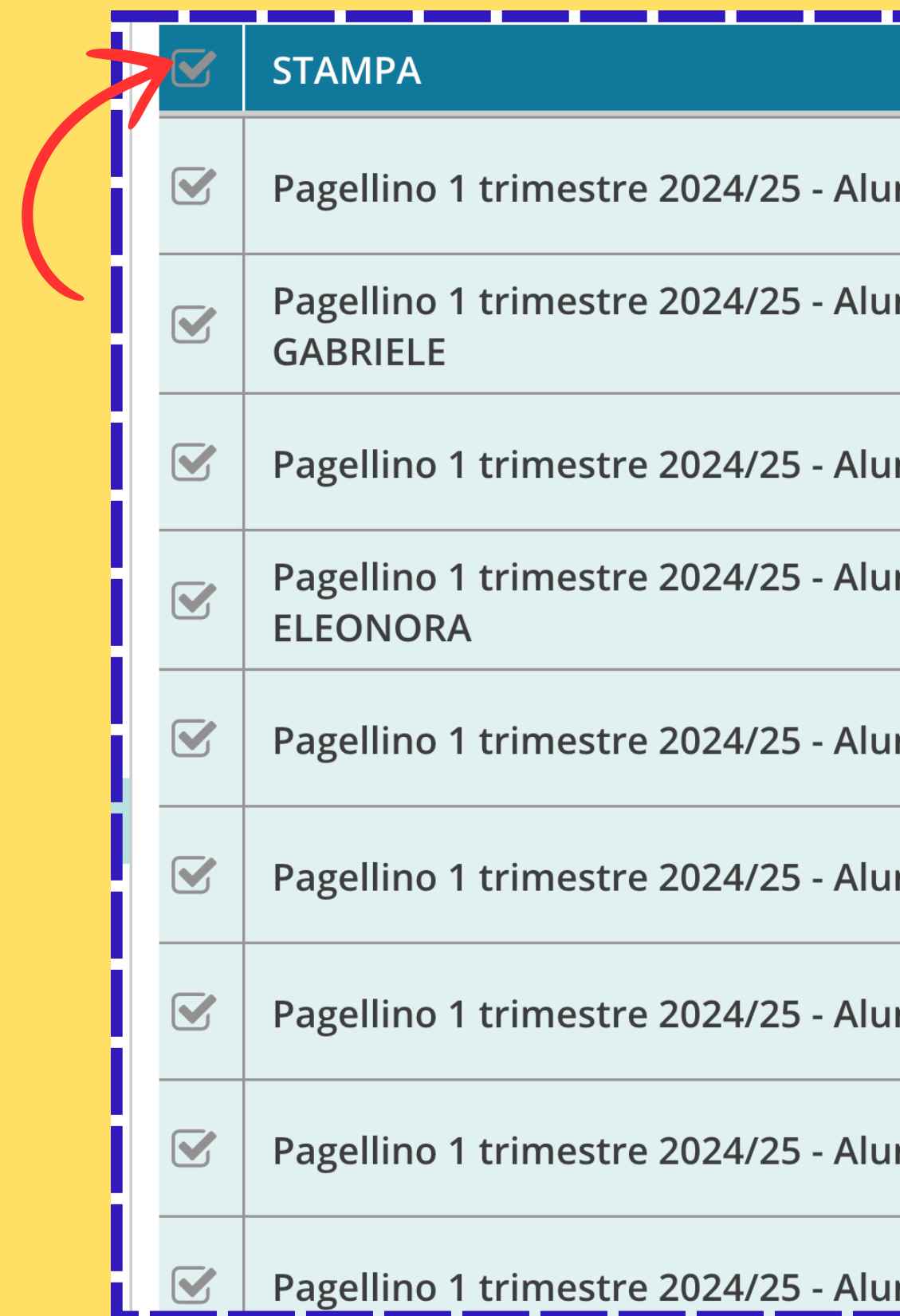


Dettaglio stampe	
<input checked="" type="checkbox"/>	STAMPA
<input type="checkbox"/>	Pagellino 1 trimestre 2024/25
<input type="checkbox"/>	Pagellino 1 trimestre 2024/25 GABRIELE
<input type="checkbox"/>	Pagellino 1 trimestre 2024/25
<input type="checkbox"/>	Pagellino 1 trimestre 2024/25 ELEONORA
<input type="checkbox"/>	Pagellino 1 trimestre 2024/25
<input type="checkbox"/>	Pagellino 1 trimestre 2024/25
<input type="checkbox"/>	Pagellino 1 trimestre 2024/25
<input type="checkbox"/>	Pagellino 1 trimestre 2024/25
<input type="checkbox"/>	Pagellino 1 trimestre 2024/25 ALESSANDRO

7. INVIO IN BACHECA

Dopo aver verificato i pagellini:

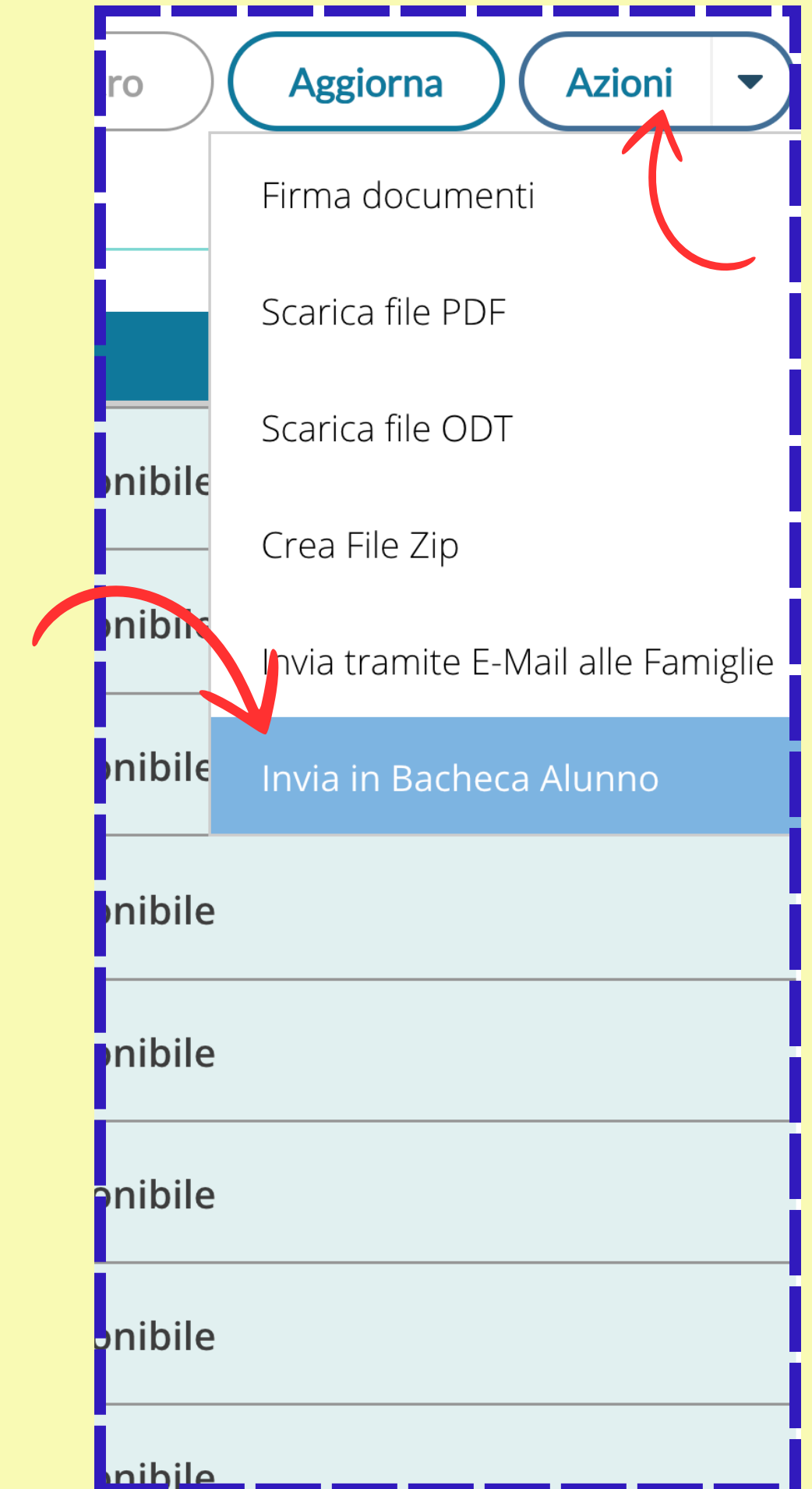
- Spunta la voce **STAMPA** per selezionare tutti i pagellini.



<input checked="" type="checkbox"/>	STAMPA
<input checked="" type="checkbox"/>	Pagellino 1 trimestre 2024/25 - Alun
<input checked="" type="checkbox"/>	Pagellino 1 trimestre 2024/25 - Alun GABRIELE
<input checked="" type="checkbox"/>	Pagellino 1 trimestre 2024/25 - Alun
<input checked="" type="checkbox"/>	Pagellino 1 trimestre 2024/25 - Alun ELEONORA
<input checked="" type="checkbox"/>	Pagellino 1 trimestre 2024/25 - Alun
<input checked="" type="checkbox"/>	Pagellino 1 trimestre 2024/25 - Alun
<input checked="" type="checkbox"/>	Pagellino 1 trimestre 2024/25 - Alun
<input checked="" type="checkbox"/>	Pagellino 1 trimestre 2024/25 - Alun
<input checked="" type="checkbox"/>	Pagellino 1 trimestre 2024/25 - Alun


7. INVIO IN BACHECA




- Una volta selezionati tutti i pagellini clicca su **AZIONI** e poi su **INVIA IN BACHECA ALUNNO**




Invio dati in bacheca alunno ✕

Prefisso opzionale da assegnare ai nomi dei file (es. pagellino):
Pagellino

Data:
14/01/2025 

Messaggio:
Pagellino Primo Trimestre A.s. 2024/25   

Tipo di file da esportare:
 File PDF File ODT

Categoria:
Pagelle/Schede Individuali 

Conferma

7. INVIO IN BACHECA

Apparirà una finestra

- Compila seguendo l'esempio fornito.
- Assicurati di selezionare File PDF.
- Verifica che la data corrisponda a quella dell'invio.
- Clicca su **CONFERMA**

8. CONCLUSIONE

I pagellini saranno ora disponibili nella sezione

BACHECA dell'app **ARGO FAMIGLIA**

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

